

E-2 (회화지도) 사증발급인정서 신청 안내문

■ 대상

○ 외국어학원 강사

학원법 시행령 제3조의3에 규정된 외국어계열 및 국제계열의 교습과정 중 외국어 회화지도에 종사하는 자

*학원법 제2조 제1호 개정에 근거, 정보통신기술 등을 활용한 원격교습 형태의 학교교과교습 학원도 대상에 포함

○ 초등학교 이상 교육기관* 또는 부설 어학연구소에서 선발·채용한 강사

*초·중등교육법 제24조 제3항 개정으로 방송·정보통신 매체 등을 활용하여 초·중·고등학교에서 원격 수업하는 자 포함

*시·도 교육감(장) 등이 선발·채용(근로계약 체결 포함)한 원어민 영어보조교사(EPIK) 및 정부초청 해외 영어봉사장학생(TaLK), 원어민 중국어보조교사(CPIK)는 재외공관장 재량 사증인 학교보조교사(E-2-2) 발급 대상

○ 직원교육을 위한 부설 연수원이 설립된 기관·단체의 회화지도 강사

개별 법령 또는 공공기관의 운영에 관한 법률 등에 따라 설립된 기관·단체의 부설 연수원*에서 회화지도에 종사하는 자

*평생교육법 상 사업장부설 평생교육시설로 신고되어 있는 경우도 허용

○ 평생교육법에 의해 설치된 평생교육시설*의 회화지도 강사

*학교부설 평생교육시설, 학교·사내대학·원격대학형태 평생교육시설, 사업장·시민사회단체·언론기관부설 평생교육시설, 지식·인력개발 관련 평생교육시설 (시설 설립 관련서류, 어학기자재 보유 현황 및 강의실 규모, 수강생명부, 고용보험가입자명부, 외국인강사 활용계획서 등으로 종합 심사하여 허가여부 및 적정 허용인원 등 결정)

○ 다른 법령(조례 포함)에 의해 설치된 평생교육시설 중 국가 또는 지방자치단체가 설치·운영하는 평생교육시설의 회화지도 강사

○ 근로자직업능력개발법에 따라 설립된 직업능력개발훈련시설과 직업능력개발훈련법인의 회화지도 강사

○ 건설기술진흥법령에 따라 건설기술인력 교육훈련 대행기관으로 지정 받은 (재)건설산업교육원의 회화지도 강사

○ 소속 직원이 회화지도 학습을 할 수 있는 어학기자재 등이 구비된 강의실을 보유한 법인기업 및 공공기관*

*공공기관의 운영에 관한 법률에 따라 설립된 공기업·준정부기관·기타 공공기관(www.alio.go.kr에서 확인 가능)
(상시 직원 수가 30인 이하인 기업이 최초 신청하는 경우에는 실태조사를 실시하여 시설구비여부 및 고용의 필요성 등을 종합 심사 후 결정)

■ 자격 요건

- 활동장소(교육대상)에 따라 달리 정한 소정의 학력요건을 갖추고, 회화지도 강사의 자질과 관련된 결격사유(범죄경력, 마약 등 흡입 및 전염병 감염 등)가 없어야 함.
- 해당 외국어를 모국어로 하는 국가의 국민으로서 해당 외국어를 모국어로 하는 국가에서 대학 이상의 학교를 졸업하고 학사이상의 학위를 소지한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자
 - ※ 학원법 상 외국어학원의 외국인강사 자격요건 : 대학 졸업 이상의 학력자로서 출입국관리법령 상 회화지도 활동을 할 수 있는 사람
- 국내 대학 졸업자에 대한 특례
 - 해당 외국어를 모국어로 하는 국가에서 고등학교 또는 전문대학을 졸업하고 국내의 대학에서 학사 이상의 학위를 취득한 경우 자격 인정
 - 국내 대학 졸업 예정 유학생에 대한 학력인정 기준
 - : 졸업논문 통과 등 학사학위 취득 요건을 모두 충족한 경우에 한함(전공과목 무관).
 - *외국대학에서 학사학위 취득이 결정된 졸업예정자인 경우에도 동일하게 적용
- 공용어 사용 국가 국민에 대한 특례
 - 영·중·일어를 제외한 나머지 외국어에 대해 해당 외국어를 공용어로 사용하는 국가의 국민 중 아래 요건을 갖추어 시 회화지도 자격 부여
 - ▶ 해당 외국어에 대한 공인된 교원자격을 소지하거나 해당 외국어 관련 학과 학사 학위 이상을 소지할 것
 - ▶ 임금요건이 전년도 국민 1인당 GNI의 80% 이상 일 것
 - ※ 단, 주한공관문화원 등 비영리기관에 대해서는 당해 연도 최저임금 이상 요건 적용

■ 구비서류 (초청인 및 피초청인측 준비서류를 모두 준비하시기 바랍니다.)

1. 초청인측 준비서류

- 사증발급신청신청서(별지 제21호 서식)
 - 피초청인의 3.5cm×4.5cm 여권용 사진 1장 부착
- 사업자 등록증 사본, 학원등록증 사본
- 고용계약서 (최소 임금요건 : 당해 연도 최저임금 이상, 공용어 사용 국가 국민은 별도 기준 적용)
- 기타 심사에 필요한 참고자료
 - 강사활용계획서, 수강생 및 직원현황 등
- 현재 다른 직장 근무 시
 - 원고용주의 이직동의서(필수)
- 평생교육시설의 경우
 - 평생교육시설등록증 등 설립관련서류, 강의실 규모, 수강생 명부, 외국인강사 활용계획서 등 추가
 - 국가 또는 지방자치단체에서 민간위탁 운영하는 경우 자치단체장의 협조 공문 필요

- 소속직원의 회화지도 학습이 가능한 어학 기자재 등이 구비된 강의실을 보유한 법인 기업 및 공공기관인 경우
(원격교습 형태의 학교 교과교습학원의 경우도 적용)
- 시설 설립관련 서류 및 어학기자재 보유현황, 강의실규모, 수강생 명부, 고용보험 가입자명부, 외국인강사 활용계획서 등 추가

2. 피초청인측 준비서류

- 여권 사본
- 거민신분증 사본 (중국인의 경우)
- 이력서
- 공적확인을 받은 학력검증 서류 (① ~ ④ 중 1종 제출 , 공적확인 필요)
 - ① 학위증 사본
 - ② 해당대학 발행 학위취득증명서
 - ③ 학위취득사실이 기재된 졸업증명서
 - ④ 졸업예정자인 경우: 졸업논문 통과 등 학사학위 취득요건 모두 충족한 경우에 한하며, 해당 내용이 기재된 졸업증명서, 확인서 등 관련 입증서류 필요

○ 학력검증 서류 참고사항

- 공적확인 : 아포스티유 확인(협약국가) 또는 해외주재 한국공관 영사확인(아포스티유협약 미체결국가)
또는 자국 정부기관의 별도 확인 문서(일본의 경우)
- 중국 참고: 교육부운영 학력·학위인증센터 발행 인증보고서 제출가능
- 국내 대학에서 학위를 취득한 경우에는 공적확인을 받지 않은 학위증 사본 제출 허용
(학위증 원본과 출입국관리정보시스템 기록 등으로 확인)
- 과거에 공적확인을 받은 학력 입증서류를 제출한 경우에는 제출 면제

○ 공적 확인을 받은 범죄경력증명서 (자국 전역의 범죄경력이 포함되어 있어야 함.)

○ 범죄경력증명서 참고사항

- 공적확인: 아포스티유 확인(협약국가) 또는 주재국 한국공관 영사확인(아포스티유협약 미체결국가)
- 범죄경력증명서는 접수일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함
- 주정부가 발급한 서류에 ‘관할구역내의 범죄경력증명’이라는 제한이 없으면 자국 전역의 범죄경력증명서로 간주하여 접수.
- 과거에 공적확인을 받은 범죄경력증명서를 제출하고 체류하다 출국한 후 3개월 이내에 재신청하는 경우에는 제출을 면제하고, 재입국일 기준 해외 체류기간이 3개월을 초과하는 경우에는 외국인등록 시에 새로 제출
- 범죄경력이 있는 경우에는 원칙적으로 사증발급인정서 발급 불허
 - * 단, 범죄내용이 회화강사 자질과 무관하고, 경미한 경우에는 발급 가능
- 공적확인을 받은 제3국 범죄경력증명서(자국 이외의 국가에서 학위를 취득한 경우 제출하며, 범죄경력증명서의 내용 및 기준 등은 자국 범죄경력증명서 제출 규정을 준용함)

【 주요 국가 범죄경력증명서 발급기관 및 명칭 등(예시) 】

- 미국 : FBI(Federal Bureau of Investigation) 범죄경력서(FBI-Approved Channeler*를 통한 경우도 인정), 주정부(State) 범죄경력증명서(미국 전역의 범죄경력이 포함되어 발급된 경우)
- * FBI-Approved Channeler 리스트 조회 : www.fbi.gov/services/cjis/identity-history-summary-checks/list-of-fbi-approved-channelers-for-departmental-order-submissions (' 19.9월말 현재 13개)

- 캐나다 : Royal Canadian Mounted Police 발급 RCMP National Repository of Criminal Records 등
- 영국 : Home Office, Police (Criminal Records Bureau, Disclosure Scotland, Access Northern Ireland, ACPO Criminal Records Office) 등이 발급한 Basic Disclosure, Request for Information, ACPO Criminal Records Office Authentic Document 등
- 호주 : AFP(Australian Federal Police) 발급 Standard Disclosure, National Police Certificate 등
- 남아프리카공화국 : South African Police Service 발급 Clearance Certificate 등
- 아일랜드 : The national police of the Republic of Ireland 발급 Police Certificate 등
- 뉴질랜드 : Ministry of Justice 발급 범죄경력서

○ 자기 건강확인서 (별도양식)

○ 공용어 사용 국가 국민인 경우

- : 영·중·일어를 제외한 외국어에 대한 공인된 교원자격 입증서류(공적확인 필요)
- 또는 해당 외국어 관련 학과 학사 학위 이상 입증서류 (공적확인 필요)

■ 참고사항

- 심사 중 추가 서류가 요구될 수 있으며, 허가 여부는 심사 후 결정됩니다.
- 대리인 신청 시 추가 서류: 위임장, 대리인 재직증명서, 대리인 신분증(원본, 사본)
(심사에 필요한 경우 대리 신청이 제한될 수 있습니다.)
- 재외공관 사증 신청 시 :
 - 여권 잔여 유효기간이 6개월 이상이어야 함.
 - *해당자에 한해 재외공관 지정병원 발급 결핵진단서 제출 필요
(*제출대상에 대한 일반문의는 1345, 상세 내용은 해당 재외공관에 문의)
- 신청 장소: 관할 출입국 관서 사증과
- 결과 조회: 비자포털 (www.visa.go.kr) 또는 ARS (02 - 2650 - 6363)
- 기타 문의사항: 외국인종합안내센터 (국번없이 1345)

사증발급인정신청서
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF VISA ELIGIBILITY

<신청서 작성방법>

- ▶ 신청인은 사실에 근거하여 빠짐없이 정확하게 신청서를 작성하여야 합니다.
- ▶ 신청서상의 모든 질문에 대한 답변은 한글 또는 영문으로 기재하여야 합니다.
- ▶ 선택사항은 해당 칸[] 안에 √ 표시를 하시기 바랍니다.
- ▶ '기타'를 선택한 경우, 상세내용을 기재하시기 바랍니다.

<How to fill out this form>

- ▶ The applicant must fill out this form completely and correctly.
- ▶ The applicant must write in block letters either in English or Korean.
- ▶ For multiple-choice questions, the applicant must check [√] all that apply.
- ▶ If the applicant selects 'Other', please provide us with more information in the given space.

1. 인적사항 / PERSONAL DETAILS

<div>여권용사진 (35mm×45mm) - 흰색 바탕에 모자를 쓰지 않은 정면 사진으로 촬영일부 터 6개월이 경과하지 않아야 함 A color photo taken within last 6 months(full face without hat, front view against white or off-white background)</div>	1.1 여권에 기재된 영문 성명 Full Name in English (as shown in passport)	
	성 Family Name	명 Given Names
	1.2 한자성명 漢字姓名	1.3 성별 Sex 남성/Male[] 여성/Female[]
	1.4 생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	1.5 국적 Nationality
	1.6 출생국가 Country of Birth	1.7 국가신분증번호 National Identity No.

1.8 이전에 한국에 출입국하였을 때 다른 성명을 사용했는지 여부

Has the applicant ever used any other names to enter or depart Korea?

아니오 No [] 예 Yes [] → '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details

(성 Family Name , 명 Given Names)

1.9 복수 국적 여부 Is the the appliant a citizen of more than one country ? 아니오 No [] 예 Yes []

→ '예'선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details ()

2. 여권정보 / PASSPORT INFORMATION

2.1 여권종류 Passport Type

외교관 Diplomatic []

관용 Official []

일반 Regular []

기타 Other []

→ '기타' 상세내용 If 'Other' , please provide details ()

2.2 여권번호 Passport No.	2.3 발급국가 Country of Passport	2.4 발급지 Place of Issue
2.5 발급일자 Date of Issue	2.6 기간만료일 Date Of Expiry	

2.7 다른 여권 소지 여부 Does the the applicant have any other valid passport ? 아니오 No [] 예 Yes []

→ '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes', please provide details

a) 여권종류 Passport Type

외교관 Diplomatic []

관용 Official []

일반 Regular []

기타 Other []

b) 여권번호 Passport No.

c) 발급국가 Country of Passport

d) 기간만료일 Date of Expiry

7.1 입국목적 Purpose of Visit to Korea

[illegible]

7.2 체류예정기간 Intended Period of Stay	7.3 입국예정일 Intended Date of Entry
7.4 체류예정지(호텔 포함) Address in Korea (including hotels)	7.5 한국 내 연락처 Contact No. in Korea

7.6 과거 5년간 한국을 방문한 경력 Has the applicant travelled to Korea in the last 5 years ?
아니오 No [] 예 Yes [] → ‘예’선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’, please provide details of any trips to Korea
() 회 times, 최근 방문목적 Purpose of Recent Visit ()

7.7 한국 외에 과거 5년간 여행한 국가 Has the applicant travelled outside his/her country of residence, excluding to Korea, in the last 5 years?
아니오 No [] 예 Yes [] → ‘예’선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’, please provide details of these trips

국가명 Name of Country (in English)	방문목적 Purpose of Visit	방문기간 Period of Stay (yyyy/mm/dd)~ (yyyy/mm/dd)

<p>7.8. 국내 체류 가족 유무 Does the applicant have any family member(s) staying in Korea? 아니요 No [] 예 Yes [] → ‘예’선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’, please provide details of the family member(s)</p>			
성명 Full name in English	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	국적 Nationality	관계 Relationship to the applicant

* 참고: 가족의 범위 - 배우자, 자녀, 부모, 형제
Note: Scope of family members - Spouse, children, parents, siblings of the applicant

7.9. 동반입국 가족 유무 Is the applicant travelling to Korea with any family member(s)?
 아니오 No [] 예 Yes [] → ‘예’선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’, please provide details of the family
 members the applicant is travelling with

성명 Full name in English	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	국적 Nationality	관계 Relationship to the invitee

* 참고: 가족의 범위 - 배우자, 자녀, 부모, 형제
Note: Scope of family members - Spouse, children, parents, siblings of the applicant

8. 서류 작성 시 도움 여부 / ASSISTANCE WITH THIS FORM

8.1 이 신청서를 작성하는데 다른 사람의 도움을 받았습니까? Did the applicant receive assistance in completing this form?
아니오 No [] 예 Yes [] → ‘예’ 선택 시 상세내용 If ‘Yes’, please provide details of the person who assisted the applicant.

성명 Full Name	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	연락처 Phone No.	관계 Relationship to the applicant

9. 초청 정보 / DETAILS OF INVITATION

9.1 초청인/초청회사 Is there anyone inviting the applicant for the visa?
아니오 No [] 예 Yes [] → ‘예’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’, please provide details

a) 초청인/초청회사명 Name of inviting person/organization (Korean, foreign resident in Korea, company, or institute)	
b) 생년월일/사업자등록번호 Date of Birth / Business Registration No.	c) 관계 Relationship to the applicant
d) 주소 Address	e) 전화번호 Phone No.

「출입국관리법 시행규칙」 제17조제2항에 따라 위 외국인 _____에 대한 사증발급신청서를
신청합니다.

I hereby apply for Certificate of Visa Eligibility for the applicant _____, in accordance with Article
17(2) of the Enforcement Regulations of the Immigration Act.

신청일자 (년. 월. 일) DATE OF APPLICATION (yyyy/mm/dd)
/ /

신청인(초청인) 성명 NAME OF APPLICANT(INVITING PERSON) 신청인(초청인) 서명(인) SIGNATURE(SEAL) OF APPLICANT(INVITING PERSON)

(신청인이 17세 미만자의 경우 부모 또는 법정후견인의 서명)
Signature of Parent or Legal Guardian for a Person under 17 years of age

첨부서류	「출입국관리법 시행규칙」 제76조제1항 관련 [별표 5] 사증발급신청 등 첨부서류
담당공무원 확인사항	「출입국관리법 시행규칙」 제76조제1항 관련 [별표 5] 사증발급신청 등 첨부서류

행정정보 공동이용 동의서 / Consent for sharing of administrative information

[초청인용 Only for INVITING PERSON]
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인
하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.
I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the
public servant in charge in accordance with Article 36 (sharing of administrative information) of the Electronic Government Act.
* If ‘Disagree’, the INVITING PERSON has to submit all required documents IN PERSON.

신청인 성명 NAME OF APPLICANT 신청인 서명(인) SIGNATURE(SEAL) OF APPLICANT

유의사항 / Notice

1. 위 기재사항과 관련하여 자세한 내용은 별도로 작성하거나 관련 서류를 추가로 제출할 수 있습니다.

If extra space is needed to complete any item, record on a separate sheet of paper or submit relevant documents which could support your application.

2. 대한민국 사증을 승인받은 후 분실 또는 훼손 등의 사유로 여권을 새로 발급받은 경우에는, 정확한 개인정보를 반영할 수 있도록 변경된 여권정보를 사증처리기관에 통보하여야 합니다.

If you received Korean visa approval, and have new passport issued thereafter in lieu of lost/damaged passport, you must notify the concerned visa office of changes in your passport information.

3. 「출입국관리법 시행규칙」 제9조제1항에 따라 C 계열 사증소지자는 입국 후에 체류자격을 변경할 수 없습니다.

Please note that category C visa holders are not able to change their status of stay after their entry into Republic of Korea in accordance with Article 9(1) of the Enforcement Regulations of the Immigration Act.

4. 사증심사에 필요한 관련 서류 제출 요구에 따르지 않는 경우, 사증심사가 지연되거나 신청이 불허 될 수 있습니다.

Failure to submit all required documents may cause delay or denial of a visa

5. 사증발급인정서 발급의 신청 결과는 '대한민국 비자포털(www.visa.go.kr)'에서 확인*하여야 하며, 사증발급인정서 발급 거부통지서를 문서로 교부받고자 하는 경우에는 청·사무소 또는 출장소에 직접 방문하여 신청하여야 합니다.

* 확인 방법 : 비자포털 초기화면 좌측 '조회/발급' - '진행현황 조회 및 출력' - '비자발급인정서'를 선택하고 접수번호, 여권번호, 성명, 생년월일 입력 후 조회

Visa applicants must check online on the Korea Visa Portal website* (www.visa.go.kr) for visa application results. To receive the disapproval notice in written form, visa applicants must visit the immigration office and apply in person.

* How to check results: click 'Check Application Status' located on the left side of the Visa Portal main display - click 'Check Application Status & Print' - select 'Confirmation of Visa Issuance' and input information in the blanks.

공용란 / FOR OFFICIAL USE ONLY

기본사항	체류자격		체류기간		사증종류	단수·복수(2회, 3회 이상)
접수사항	접수일자		접수번호		처리과	
허가사항	허가일자		인정번호		고지사항	
결 재	담당자		가 [] 부 []	<심사의견>		

처리절차 / Procedure

